



FEDERAZIONE CONFISAL-SALFI

*Salfi*

SINDACATO AUTONOMO DEI LAVORATORI FINANZIARI



Prot. 1988

SEGRETERIA GENERALE

Roma, 11 novembre 2009

Ai Delegati al Congresso Nazionale della Federazione Confisal/SALFI per il tramite dei Segretari Regionali

Ai Segretari Regionali della Federazione Confisal/SALFI

e, p.c. Ai Componenti della Segreteria Generale della Federazione Confisal/SALFI

**LORO SEDI**

**Oggetto:** 1° Congresso Nazionale 2009 – Tivoli Terme, 27-28 e 29 novembre 2009 - Nota organizzativa.

In vista dell'appuntamento Congressuale che, come saprete, si terrà a Tivoli Terme nei giorni 27, 28 e 29 novembre p.v. presso il "Grand Hotel Duca D'Este – Sirio Hotel" in Via Tiburtina Valeria n. 330, si trasmettono le informazioni organizzative riguardanti l'evento.

#### ■ **SISTEMAZIONE IN ALBERGO**

Il pernottamento per le notti dal 26 novembre al 29 novembre (3 pernottamenti) avverrà, in camera doppia, presso la seguente struttura, dove sono state allocate circa 130 camere:



#### **Grand Hotel Duca D'Este - Sirio Hotel Sri**

Via Tiburtina Valeria, 330  
00011 Tivoli Terme (Roma)  
Tel. +39 07743883  
Fax +39 0774388101  
email: [info@ducadeste.com](mailto:info@ducadeste.com)

La *room list* sarà consegnata alla *reception* della struttura 5 giorni prima dell'evento Congressuale. Al fine di ottimizzare la sistemazione in albergo, gli abbinamenti per le stanze verranno effettuati sulla base dei criteri di provenienza regionale e "pregressa" conoscenza.

Ad ogni buon conto, si sottolinea, nuovamente, che la Scrivente non assumerà alcun onere per eventuali ospiti al seguito non preventivamente autorizzati, né per eventuali pernottamenti successivi o precedenti alle date dello svolgimento del Congresso Nazionale.

Infine, gli eventuali extra, non rimborsabili e non previsti, **vanno saldati alla partenza dall'Hotel** mentre le consumazioni al bar **vanno saldate immediatamente**.

## ■ **PROGRAMMA**



Il programma del Congresso Nazionale si articolerà su 3 giornate con inizio alle 9.30 del venerdì 27 novembre. Pertanto, al fine di consentire il regolare svolgimento dei lavori come da programma, **l'arrivo presso la struttura è previsto per la serata di giovedì 26 novembre p.v..**

Lo svolgimento dei lavori avverrà presso la Sala Regina della struttura, la cui capienza si aggira intorno alle 300 persone.

Si riporta, di seguito, il programma completo dei lavori:

### ➤ **Venerdì 27 novembre 2009**

#### **Ore 9,30**

Apertura lavori  
Nomina della Presidenza  
Relazione del Segretario Generale Sebastiano Callipo  
Saluto dei rappresentanti politici e sindacali  
Interventi Autorità  
Nomina delle Commissioni

#### **Ore 13,30**

Sospensione dei lavori

#### **Ore 15,30**

Approvazione relazione gestionale prevista dall'art. 12, comma 5, lett. F dello Statuto  
Apertura del dibattito con interventi dei delegati.

#### **Ore 20,30**

Sospensione dei lavori

### ➤ **Sabato 28 novembre 2009**

#### **Ore 9,30**

Ripresa lavori  
Prosecuzione degli interventi dei delegati

#### **Ore 13,00**

Sospensione lavori

#### **Ore 15,00**

Conclusioni  
Approvazione modifiche statutarie  
Elezione cariche statutarie

**Ore 19,30**

Sospensione lavori

**Ore 21,00**

Cena di Gala

➤ **Domenica 29 novembre 2009**

**Ore 9,00**

Ripresa lavori

Proclamazione degli eletti

Approvazione della mozione congressuale

**Ore 11,00**

Chiusura Congresso Nazionale

Consiglio Nazionale

**Ore 11,15**

Insediamiento del Consiglio Nazionale

Elezione delle cariche statutarie

Approvazione rateo bilancio di previsione anno 2009 e bilancio di previsione 2010

**Ore 13,30**

Chiusura del Consiglio Nazionale

■ **TRASFERIMENTI DA E PER LA STRUTTURA**

L'arrivo a Roma dei delegati è **previsto nel pomeriggio/sera della giornata di giovedì 26 novembre 2009.**

Saranno predisposti due servizi di navetta **dalla stazione di Roma Termini alla struttura**, con partenze dalla Stazione Termini, lato Via Marsala fermata bus turistici, orientativamente alle ore 17 e alle ore 19.

Per quanto riguarda **il tragitto dalla struttura alla stazione di Roma Termini**, è stato predisposto, **per la giornata di domenica 29 novembre 2009**, un solo servizio di navetta, orientativamente alle ore 15, dopo il pranzo di chiusura previsto per le 13.30.

Si evidenzia che il tempo di percorrenza da e verso la struttura dalla stazione ferroviaria di Roma Termini, è di circa un'ora.

Per i delegati che **raggiungeranno Roma in aereo, per il transfert da e verso gli aeroporti**, verrà rimborsato il solo biglietto ferroviario **del servizio Leonardo Express**, pari a circa 11 euro. Saranno, eventualmente, valutati rimborsi di taxi di gruppo, qualora ciò rappresenti economicità per la nostra Federazione.

Purtroppo, alla data di stesura della presente nota non abbiamo ancora ricevuto un numero sufficiente di schede di partecipazione che ci consentano una preventiva organizzazione del servizio transfert.

Si rimanda, pertanto, ad una successiva nota che sarà inviata nei prossimi giorni.

■ **INDICAZIONI PER CHI VIAGGIA IN TRENO O IN AUTO**

Per coloro che non vorranno avvalersi del servizio navetta, è possibile raggiungere la struttura sia in treno che in auto.

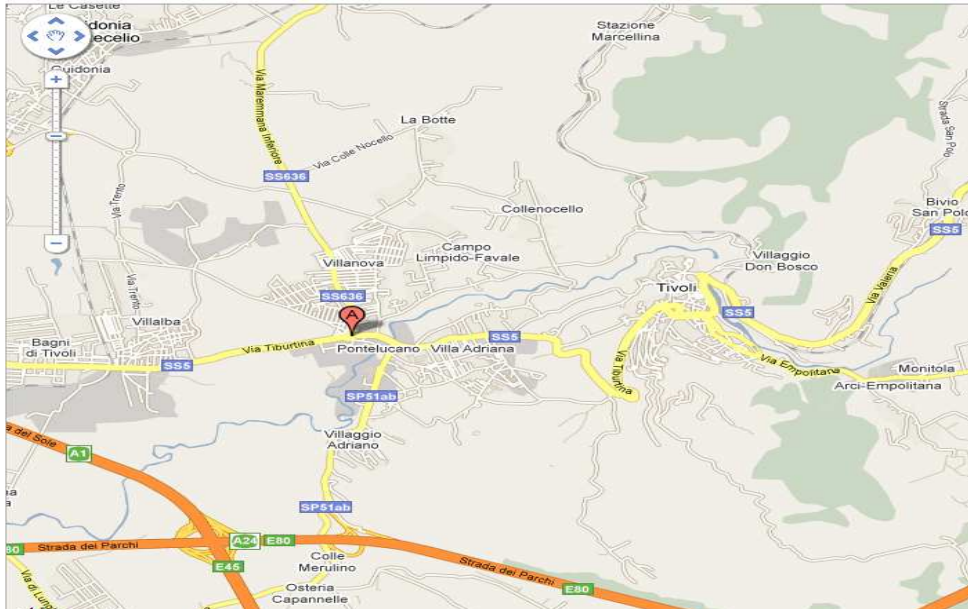


Fig.1

Per **chi arriva in treno**, è possibile raggiungere la struttura seguendo le seguenti indicazioni:

- Dalla stazione Termini prendere metro "**B**" fino alla stazione **Ponte Mammolo** e poi autobus per "**Tivoli Via Tiburtina**" (che parte ogni 10/15 minuti);
- L'autobus si ferma di fronte all'ingresso dell'albergo.

Per **chi arriva in auto dall'autostrada**, è possibile raggiungere la struttura seguendo le seguenti indicazioni:

- Sull'autostrada Firenze/Napoli prendere l'A24 uscita Roma Est direzione L'Aquila/Pescara;
- Uscire al casello Tivoli;
- Proseguire dritto e poi prendere direzione Roma;
- Dopo circa 4 km si trova la struttura.

Per **chi arriva in auto dal Grande Raccordo Anulare**, è possibile raggiungere la struttura seguendo le seguenti indicazioni:

- Uscita n. 13 Via Tiburtina direzione Tivoli;
- Proseguire dritto per circa 10 Km e sul lato sinistro della strada è ubicato il Grand Hotel Duca d'Este.

Oppure

- Seguire le indicazioni per l'autostrada Roma/L'Aquila;
- Uscire a Settecamini Car Centro Agroalimentare;
- Seguire le indicazioni per Tivoli - Via Tiburtina;
- Immettersi sulla Via Tiburtina direzione Tivoli;
- Proseguire dritto per circa 5 Km e sul lato sinistro della strada è ubicato il Grand Hotel Duca d'Este.

Per eventuali e ulteriori chiarimenti, restano a disposizione il Segretario Amministrativo e i colleghi della Segreteria Amministrativa, Giuseppe Curcio (368.40.91.73) e Donatella Giorleo (347.47.67.512).

Con i più cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Sebastiano Callipo